

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 3
от «13» января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧОУ ДПО
«Учебно-технический центр»
№ 5 от «13» января 2024 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение регламентируют правила приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр» (далее – Правила, ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр».

1.3. Прием на обучение в ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательных отношений в ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр».

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

2.2. Заявление о приеме представляется на русском языке.

2.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов (при наличии), адрес (а) электронной почты (при наличии) поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего;
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) несовершеннолетнего поступающего;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением медицинской комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) несовершеннолетнего поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления поступающего или родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) несовершеннолетнего поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.4. ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

а также обеспечивает свободный доступ в помещение ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр» к информации, размещенной на информационном стенде.

2.8. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) несовершеннолетнего поступающего или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или копию свидетельства о рождении;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- справку медицинской комиссии (в случае необходимости обучения указанного поступающего по программам подготовки водителей или адаптированной образовательной программе);
- копию документа о наличии у поступающего среднего профессионального и (или) высшего образования или справку о получении на момент поступления среднего профессионального и (или) высшего образования (для поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования);
- копию документа о наличии у поступающего профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (для поступающих на обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих или переподготовки рабочих и служащих);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

2.9. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) несовершеннолетнего поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение.

2.12. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) несовершеннолетнего поступающего или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять при приеме дополнительно другие документы.

2.13. Оригиналы документов предъявляются поступающим или родителем (ями), (законным (ыми) представителем (ями) несовершеннолетнего поступающего) при посещении ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр» и (или) очном взаимодействии с ее уполномоченными должностными лицами.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

2.15. ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. На каждого поступающего, принятого в ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) несовершеннолетнего поступающего или поступающим документы (копии документов).

2.17. Поступающие, представившие при поступлении заведомо ложную информацию, несут ответственность за ее предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.18. Директор ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр» издает приказ о приеме на обучение в течение рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

2.19. Количество мест для приема на обучение определяется возможностью ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр» обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп.

2.20. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в п. 2.8 настоящих Правил, и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

2.21. О возможности зачисления, дате начала обучения и иной информации о реализации образовательной программы, поступающему на обучение сообщается в момент обращения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр» и действует бессрочно.

3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в установленном порядке и вступают в силу с даты утверждения директором ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр».

3.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.